



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Државне ревизорске институције
Републике Србије
за период 01.01-31.12.2023. године**

Број: РВ091-24

Бања Лука, 20.03.2024. године



САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	3
	1. Увод	3
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	4
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	4
	4. Набавке	7
	5. Припрема и доношење финансијског плана.....	8
	6. Финансијски извјештаји	9
	6.1. Извјештај о извршењу буџета.....	9
	6.1.1. Приходи и примици	9
	6.1.2. Расходи и издаци	9
	6.2. Биланс стања	12
	6.2.1. Актива.....	12
	6.2.2. Пасива	13
	6.2.3. Ванбилансна евиденција.....	14
	6.3. Извјештаји уз годишњи финансијски извјештај	14
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	15



I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију Годишњег финансијског извјештаја Државне ревизорске институције Републике Србије који обухвата: Биланс стања на дан 31.12.2023. године, Извјештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан и писана образложења за која нису прописани обрасци. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, Годишњи финансијски извјештај Државне ревизорске институције Републике Србије истинито и објективно приказује, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиrom финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200-2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо спровели у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизијско мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

Кључна питања ревизије

Кључна питања су она питања која су по нашем професионалном мишљењу била најзначајнија у вршењу ревизије финансијских извјештаја за годину која се завршава на дан 31. децембар 2023. године. Ова питања смо размотрили у оквиру ревизије финансијских извјештаја као цјелине и нема других питања која треба објавити у извјештају о ревизији.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Предсједник Државне ревизорске институције Републике Србије одговоран је за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке и одговарајућа објелодањивања релевантних информација уз годишњи финансијски извјештај, одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да ли финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као последица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија спроводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 20.03.2024. године

Главни ревизор
Јово Радукић



II ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеноЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Државна ревизорска институција Републике Србије (у даљем тексту: Институција) основана је 2005. године Законом о Државној ревизорској институцији („Службени гласник Републике Србије“ број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон) којим је уређена дјелатност, правни положај, надлежности, организација, начин рада и друга питања. Након избора тадашњег Савета („Службени гласник Републике Србије“ број 87/07), Институција је почела са радом 24.09.2007. године.

Институција је највиши орган ревизије јавних средстава у Републици Србији и самосталан је и независан државни орган.

Послове из своје надлежности обавља на основу Устава Републике Србије, члана 5. Закона о Државној ревизорској институцији и Пословника Институције („Службени гласник Републике Србије“ број 9/09). У оквиру своје надлежности Институција планира и обавља ревизију у складу са наведеним законом, доноси подзаконске и друге акте ради спровођења овог закона, подноси извјештаје Народној скупштини Републике Србије, даје мишљења као и друге облике јавних саопштења у вези са примјеном и спровођењем појединих одредби наведеног закона, пружа стручну помоћ Народној скупштини и Влади Републике Србије и другим државним органима о појединим значајним мјерама и важним пројектима, на начин којим се не умањује независност Институције, усваја и објављује стандарде ревизије у вези са јавним средствима, утврђује програм образовања за стицање звања државни ревизор и овлашћени државни ревизор и обавља друге послове у складу са законом.

За обављање послова из своје надлежности Институција је одговорна Народној скупштини Републике Србије.

Савет је највиши орган Институције и колегијални је орган који има пет чланова, председника, потпредседника и три члана, а исте бира и разрјешава Народна скупштина Републике Србије на период од пет година. Председник Савета је истовремено и председник Институције.

Институција врши ревизију финансијских извјештаја, ревизију правилности пословања и ревизију сврсисходности пословања.

Средства за рад Институције обезбјеђују се у буџету Републике Србије, у оквиру посебног буџетског раздјела.

Пословни простор, опрему и средства неопходна за рад Институције, обезбјеђује Влада Републике Србије.

Сједиште институције је у Београду, а организационе јединице изван сједишта су у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

За финансијске показатеље, налази ревизије у извјештају, исказани су у хиљадама динара.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Државне ревизорске институције Републике Србије за период 01.01-31.12.2023. године, није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске вршила је финансијску ревизију Институције за 2022. годину. У ревизијском извјештају за поменуту годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Доношењем интерних аката и процедура у Институцији створене су претпоставке за успостављање система интерних контрола.

Савет доноси пословник, годишњи програм ревизије, акт којим ближе уређује поступак ревизије, финансијски план Институције, утврђује завршни рачун, одлучује о приговору субјекта ревизије на приједлог извјештаја о извршеној ревизији, годишњи извјештај, друга акта и обавља друге послове утврђене Законом о Државној ревизорској институцији и актима Институције.

Предсједник Институције је генерални државни ревизор и руководилац је у Институцији. Чланом 25. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисане су надлежности предсједника Институције као генералног државног ревизора, а то су да одобрава и усмјерава распоред послова из надлежности Институције тако што утврђује и спроводи програм рада, прописује правила и доноси смјернице и инструкције за спровођење појединачних фаза ревизије, потписује сертификате за ревизорска звања државни ревизор и овлашћени државни ревизор и друге надлежности, а надлежности предсједника Институције као руководиоца су да предлаже Савету годишњи финансијски план Институције, подноси Савету годишњи извјештај и посебне извјештаје о раду Институције, наредбодавац је за средства Институције, одлучује о радноправним питањима у Институцији и у вези с тим може доносити одлуке и друге надлежности.

Дјелокруг и начин обављања послова служби Институције, унутрашња организација и систематизација радних мјеста ближе су уређени актом Институције – Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који на приједлог предсједника Институције доноси Савет. За обављање стручних и административних послова из надлежности Институције образоване су основне унутрашње јединице – ревизорске службе (пет) и службе за подршку ревизије.

Ревизорске службе су Сектор број 1 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду и у Нишу), Сектор број 2 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу), Сектор број 3 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу), Сектор број 4 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду и Нишу) и Сектор број 5 – Методологија ревизије и развој (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције).

Службе за подршку ревизије су организоване у Сектору подршке ревизији, а то су Служба за правне и опште послове, Служба за људске ресурсе, Служба за финансије и рачуноводство, Служба за информационе технологије и Служба за међународну сарадњу и односе са јавношћу.

У Институцији је образована посебна унутрашња јединица Служба за интерну ревизију.

Ревизорским секторима руководи пет врховних државних ревизора који одговарају за рад сектора предсједнику Институције као генералном државном ревизору. Врховни државни ревизори планирају, усмјеравају и надзиру рад запослених у

сектору и ван сједишта Институције. Рад ревизорских служби усмјерава генерални државни ревизор.

Сектором подршке ревизији, руководи секретар Институције и исти усклађује рад пратећих служби и одговара за њихов рад предсједнику Институције. Пратећом службом у Сектору подршке ревизији руководи начелник службе, који за свој рад одговара непосредно секретару Институције.

Службом интерне ревизије руководи начелник, који за свој рад и рад службе одговара предсједнику Институције.

Институција је на основу члана 155. став (4) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 11. став (3) Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 8/06) и члана 25. став (3) тачка 6) Закона о државној ревизорској институцији утврдила Предлог кадровског плана на који је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Србије. У складу са претходно наведеним, а сходно члану 156. став (3) Закона о државним службеницима, председник Институције је 30.01.2023. године донио Кадровски план за 2023. годину којим је предвиђено да на дан 31.12.2023. године у Институцији буде запослено укупно 362 лица (са пет чланова Савета и Секретаром Институције) и то пет врховних државних ревизора, 26 овлашћених државних ревизора, 45 државних ревизора и 271 запослени са звањем државног службеника, те девет намјештеника.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институцији (пречишћен текст) од 14.11.2023. године и Правилником о измјенама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Државној ревизорској институцији од 01.12.2023. године систематизовано је 86 радних мјеста за 426 извршилаца.

Сходно одредбама Закона о државним службеницима, а након проведене процедуре путем јавног конкурса, у Институцији је у 2023. години осам извршилаца засновало радни однос на неодређено вријеме. Радни однос на одређено вријеме засновала су три извршиоца ради замјене одсутних државних службеника. У току 2023. године радни однос је престао за 17 извршилаца по разним основама (остварено право на пензију, споразумни раскид радног односа и друго).

У Институцији је на дан 31.12.2023. године запослено 310 извршилаца на неодређено, два извршиоца на одређено, пет именованих функционера (врховни државни ревизори) и пет чланова Савета (радна мјеста нису систематизована).

На основу Уредбе о вредновању радне успјешности државних службеника („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19, 69/19 и 20/22) у Институцији је извршено вредновање радне успјешности државних службеника и од стране предсједника су до краја фебруара 2024. године донесена Рјешења о радној успјешности. Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), дефинисано је да се државном службенику по основу вредновања радне успјешности, увећава коефицијент за плату, у зависности од узапотно одређене оцјене (превазишао очекивања и испунио очекивања). На основу Рјешења о радној успјешности (и уз испуњење осталих услова) доношена су и рјешења о увећању коефицијента за плату.

Пословне књиге Институција води по систему двојног књиговодства, како је дефинисано Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“

број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23), Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ број 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Институције и другим подзаконским актима. Успостављена је главна књига Институције, дневник, помоћне књиге и евиденције. Финансијско рачуноводствени послови обављају се у Служби за финансије и рачуноводство.

Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године проведен је у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Србије“ број 33/15 и 101/18) и интерним процедурама Институције. Попис је обављен на начин, да је пописана имовина и обавезе и извршено усклађивање књиговодственог стања са стварним које је утврђено пописом, од стране комисије су донесени извјештаји о извршеном попису, а од стране Савета донесена је Одлука о усвајању извјештаја о извршеном годишњем попису имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем на дан 31.12.2023. године.

Институција је предузела мјере и активности у циљу успостављања и унапређења система финансијског управљања и контроле. На основу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 89/19), Институција је израдила мапу пословних процеса, донијела Стратегију управљања ризицима за период 2020 - 2023. године, Регистар ризика Институције, Регистар ризика пословних процеса ревизорских служби и Регистар ризика пословних процеса Сектора подршке ревизији. Према члану 19. и 20. поменутог правилника, сачињен је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле са изјавом о интерним контролама за 2023. годину и достављен Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије.

У Институцији је на основу одредби Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије („Службени гласник Републике Србије“ број 99/11, 106/13 и 84/23) образована Служба за интерну ревизију. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Институцији, планирана су три радна мјеста, а попуњено је једно радно мјесто (начелник службе). Интерна ревизија је успостављена и организована на начин да својим функционисањем обезбјеђује потпуну примјену прописа, правила и процедура као и постизање других циљева због којих се у складу са законом и успоставља. На основу Стратешког плана интерне ревизије за период 2023 - 2025. година, донесен је Годишњи план интерне ревизије за 2023. годину, којим су планиране три редовне ревизије. Извршене су двије редовне ревизије и један ангажман о пруженој савјетодавној услузи интерне ревизије. Према члану 32. поменутог правилника, сачињен је Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину и достављен Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије.

Чланом 43. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисано је да Институција извештава Народну скупштину Републике Србије, подношењем

годишњег извјештаја о свом раду, посебних извјештаја у току године и извјештаја о ревизији завршног рачуна буџета Републике, завршних рачуна финансијских планова организација обавезног социјалног осигурања и консолидованих финансијских извјештаја Републике, а чланом 44. поменутог закона да Институција извјештава скупштине локалних власти о ревизијама које се односе на субјекте ревизије и исте доставља Скупштини.

Чланом 45. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисано је, да је Институција у обавези да до 31. марта текуће године, поднесе Народној скупштини Републике Србије годишњи извјештај о раду Институције за претходну годину. Исти је сачињен.

Успостављеним системом интерних контрола у Институцији, створене су претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање.

4. Набавке

Институција сачињава план јавних набавки на које се примјењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 91/19 и 92/23) и план набавки на које се не примјењују одредбе поменутог закона.

План јавних набавки Институције за 2023. годину на које се примјењују одредбе Закона, донесен је 05.01.2023. године. Институција је извршила једну измјену поменутог плана, а укупна планирана вриједност набавки након измјене износи 16.943 хиљаде динара без пореза на додату вриједност (сви износи у наставку, а који се односе на јавне набавке су исказани без пореза на додату вриједност). Институција је планирала провођење 10 поступака набавки путем отвореног поступка.

План набавки Институције за 2023. годину на које се не примјењују одредбе Закона, донесен је 05.1.2023. године. Институција је извршила четири измјене и допуне поменутог плана, а укупна планирана вриједност набавки након измјена и допуна износи 9.241 хиљаду динара за 38 поступка.

Према извјештају о реализацији планова набавки, Институција је у току 2023. године провела 64 поступка набавки укупне вриједности од 18.021 хиљаду динара и то седам поступака укупне вриједности 6.200 хиљада динара за које се примјењују одредбе Закона и 39 поступака укупне вриједности 5.581 хиљаду динара на које се одредбе Закона не примјењују. Набавке на које се примјењује Закон, Институција је провела путем седам отворених поступака, а односе се на услуге осигурања возила, запослених, имовине и путног здравственог осигурања, услуге интернета и мобилне телефоније. На основу проведених поступака набавки на које се одредбе Закона не примјењују, уговорене су набавке софтвера, услуге одржавања возила и опреме, организације службених путовања, резервних дијелова за компјутерску опрему и друге робе и услуге. Институција је у току 2023. године потписала 18 уговора по основу поступака проведених у 2021. и 2023. години од стране Управе за заједничке послове републичких органа, као тијела за централизоване јавне набавке у укупној вриједности од 6.262 хиљаде динара, а који се углавном односе на набавке канцеларијског и рачунарског материјала и горива.

Ревизијским испитивањем обухваћени су проведени поступци јавних набавки у вриједности од 5.494 хиљаде динара и то три отворена поступка у вриједности од 4.824 хиљаде динара и два поступка на које се не примјењују одредбе Закона у вриједности од 670 хиљада динара.

Ревизијским испитивањем обухваћених поступака набавки нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес набавки.

5. Припрема и доношење финансијског плана

Институција има статус директног буџетског корисника. У складу са одредбама Закона о Државној ревизорској институцији, Закона о буџетском систему и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“ број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23 и 83/23) Институција је сачинила Предлог финансијског плана за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину и након добијене сагласности надлежног радног тијела Скупштине, исти доставила надлежном министарству за послове буџета, са образложеним планским износима и сачинила Финансијски план за 2023. годину.

Сагласно обавези Институције да као директни корисник буџетских средстава, свој Финансијски план за 2023. годину усклади са одобреним апропријацијама у буџету, Савет Институције је на сједници одржаној 29.12.2022. године донио Финансијски план Институције за 2023. годину, који је усклађен са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 138/22 и 75/23).

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину Институцији су утврђена укупна средства у износу од 1.026.605.000 динара. Планирана средства односе се на текуће расходе у износу од 1.020.976.000 динара и издатке за нефинансијску имовину у износу од 5.629 хиљада динара.

У оквиру текућих расхода планиране су плате, додаци и накнаде запослених (817.673 хиљаде динара), социјални доприноси на терет послодавца (123.760 хиљада динара), накнаде у природи (1 хиљада динара), социјална давања запосленима (6.201 хиљада динара), накнаде трошкова за запослене (11.939 хиљада динара), награде запосленима и остали посебни расходи (5.200 хиљада динара), стални трошкови (20.921 хиљада динара), трошкови путовања (10.063 хиљаде динара), услуге по уговору (6.150 хиљада динара), специјализоване услуге (662 хиљаде динара), текуће поправке и одржавање (5.100 хиљада динара), материјал (11.496 хиљада динара) и остали расходи (1.810 хиљада динара). У оквиру издатака за нефинансијску имовину планирана је набавка машина и опреме (4.429 хиљада динара) и нематеријалне имовине (1.200 хиљада динара).

Чланом 5. Финансијског плана Институције за 2023. годину, предсједник Институције је овлашћен да може вршити преусмјеравање средстава у оквиру одобрених апропријација. У складу са горе наведеним у току 2023. године донесене су три измјене Финансијског плана за 2023. годину којима је извршено преусмјеравање средстава у оквиру апропријација одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

У складу са Законом о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 138/22 и 75/23), Савет Институције је 13.09.2023. године донио другу измјену Финансијског плана за 2023. годину, а 27.12.2023. године, Предсједник Институције је донио трећу измјену Финансијског плана за 2023. годину на основу које је утврђен укупни буџетски оквир у износу од 1.031.427 хиљада динара, од чега се на текуће расходе односи 1.026.298 хиљада динара, а на издатке за нефинансијску имовину 5.129 хиљада динара.

У оквиру текућих расхода планирана су средства на име плата, додатака и накнада запослених (820.628 хиљада динара), социјалних доприноса на терет послодавца

(124.227 хиљада динара), накнада у натури (1 хиљада динара), социјалних давања запосленима (8.401 хиљада динара), накнада трошкова за запослене (12.939 хиљада динара), награда запосленима и осталих посебних расхода (5.400 хиљада динара), сталних трошкова (22.921 хиљада динара), трошкова путовања (7.063 хиљаде динара), услуга по уговору (6.150 хиљада динара), специјализованих услуга (662 хиљаде динара), текућих поправки и одржавања (5.100 хиљада динара), материјала (10.996 хиљада динара), дотација међународним организацијама (150 хиљада динара), пореза, обавезних такси, казни, пенала и камата (1.510 хиљада динара) и новчаних казни и пенала по рјешењима судова (150 хиљада динара). У оквиру издатака за нефинансијску имовину планирана су средства на име набавки машина и опреме (3.929 хиљада динара) и нематеријалне имовине (1.200 хиљада динара).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења финансијског плана.

6. Финансијски извјештаји

Институција пословне књиге води према одредбама Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Финансијски извјештаји су припремљени на готовинској основи.

Сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 5) и члана 3. став (3) тачка 1), 2), 3) и 4) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник Републике Србије“ број 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22) Институција је сачинила годишњи финансијски извјештај, кога чине Биланс стања – Образац 1 и Извјештај о извршењу буџета – Образац 5, као и извјештаје који се достављају у писаној форми, а за које нису прописани обрасци. То су образложења одступања између одобрених средстава и извршења, извјештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, извјештај о гаранцијама датим у току фискалне године, извјештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова (буџетски корисници састављају наведене обрасце независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама).

Савет Институције је 07.03.2024. године донио одлуку којом је усвојио Годишњи Финансијски извјештај за 2023. годину.

6.1. Извјештај о извршењу буџета

У Извјештају о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2023. године Институција је исказала укупно извршење у износу од 993.975 хиљада динара, што представља 96% од планираних средстава из буџета Републике за 2023. годину.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи из буџета Републике, исказани су у износу од 993.975 хиљада динара, колико су исказани и укупни расходи.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 993.975 хиљада динара, а чине их текући расходи у износу од 992.953 хиљаде динара и издаци за нефинансијску имовину у износу од 1.022 хиљаде динара.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи су исказани у износу од 992.953 хиљаде динара, а чине их расходи за запослене, расходи за коришћење услуга и роба, расходи донација, дотација и трансфера, као и остали расходи. Процент извршења расхода у односу на одобрена средства, креће се у распону од 15,27% до 85,14% и за наведена одступања дата су објашњења у образложењу одступања између одобрених средстава и извршења за 2023. годину.

Расходи за запослене исказани су у износу од 958.653 хиљаде динара, а чине их плате, додаци и накнаде запослених (зараде), социјални доприноси на терет послодавца, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, као и награде запосленима и остали посебни расходи.

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) исказани су износу од 814.754 хиљада динара, а односе се на плате, додатке и накнаде запослених.

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 123.337 хиљада динара, а чине их допринос за пензијско и инвалидско осигурање (81.411 хиљада динара) и допринос за здравствено осигурање (41.926 хиљада динара).

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 5.030 хиљада динара, а чине их отпремнине приликом одласка у пензију (2.258 хиљада динара), помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице (1.415 хиљада динара) и помоћи у медицинском лијечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленима (1.357 хиљада динара).

Накнада трошкова за запослене исказана је у износу од 11.017 хиљада динара, а односи се на накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, до висине цијене мјесечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају за запослене у Институцији (у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу).

Награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 4.515 хиљада динара, а односе се на јубиларне награде (3.942 хиљада динара) и остале награде запосленима (573 хиљаде динара).

Обрачун плата запослених врши Управа за трезор и Правилником о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 144/22) дефинисано је, уколико Управа за трезор врши централизован обрачун запослених, иста доставља кориснику рекапитулацију обрачунатих примања на овјеру и на основу овјерене рекапитулације, Управа за трезор врши исплату примања запослених.

Законом о Државној ревизорској институцији дефинисана је плата предсједника, потпредсједника и чланова савета (а у погледу других права и одговорности чланова савета, примјењују се одредбе прописа којима су уређена права изабраних лица), врховног државног ревизора и секретара Институције (а у погледу других примања и права примјењују се одредбе закона које уређују ова права за функционере у државним органима). Плата државних ревизора са звањем овлашћени државни ревизор и плата државног ревизора дефинисана је Законом о Државној ревизорској институцији, а основица за обрачун и исплату плате уређује се у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намјештеника. Основна плата се може увећати до 30% (институционални додатак), а одлуку доноси предсједник Институције.

У Институцији је обрачун плата, додатака и накнада осталих запослених лица (државних службеника и намјештеника) вршен на основу одредби Закона о платама

државних службеника и намјештеника („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник Републике Србије“, број 38/19, 55/20 и 44/23), Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 44/08 - пречишћен текст и 78/12), Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намјештеника („Службени гласник Републике Србије“ број 98/07, пречишћен текст, 84/14, 84/15, 74/21 и 119/23), Одлуке предсједника Институције о утврђивању институционалног додатка од 30% за све запослене и функционере од 30.08.2018. године и Одлуке о утврђивању висине солидарне помоћи запосленима за 2023. годину. Основна плата је одређена множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плате (а иста је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес обрачуна и исплате расхода за запослене.

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 33.553 хиљаде динара, а чине их стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

Стални трошкови су исказани у износу од 18.145 хиљада динара, а чине их енергетске услуге (2.313 хиљада динара), комуналне услуге (8.015 хиљада динара), услуге комуникација (4.292 хиљаде динара), трошкови осигурања (2.634 хиљаде динара) и остали трошкови (891 хиљада динара). Институција је донијела Одлуку о условима коришћења службених мобилних телефона на терет Институције.

Трошкови путовања су исказани у износу од 2.733 хиљаде динара, а чине их трошкови службених путовања у земљи (1.786 хиљада динара) и трошкови службених путовања у иностранству (947 хиљада динара).

Услуге по уговору су исказане у износу од 2.076 хиљада динара, а чине их услуге образовања и усавршавања запослених (68 хиљада динара), услуге информисања (572 хиљада динара), стручне услуге (354 хиљада динара), репрезентација (46 хиљада динара) и остале опште услуге (1.036 хиљада динара).

Специјализоване услуге су исказане у износу од 101 хиљаде динара, а чине их расходи настали извршењем ревизијских услуга.

Текуће поправке и одржавање је исказано у износу 2.152 хиљада динара, а односи се на текуће поправке и одржавање опреме (рачунарске опреме и возила) у износу од 1.915 и одржавање зграда и објеката у износу од 237 хиљада динара.

Материјал је исказан у износу од 8.346 хиљада динара, а односи се на административни материјал (3.955 хиљада динара), материјал за образовање и усавршавање запослених (527 хиљада динара), материјал за саобраћај (2.975 хиљада динара), материјал за одржавање хигијене и угоститељство (256 хиљада динара) и материјал за посебне намјене (633 хиљаде динара). Институција је донијела Одлуку о нормативима за потрошњу горива службених возила.

Донације, дотације и трансфери су исказани у износу од 121 хиљада динара, а односе се на чланарине за 2023. годину, плаћене међународној организацији INTOSAI (66 хиљада динара) и европској организацији EUROSAI (55 хиљада динара).

Остали расходи су исказани у износу од 626 хиљада динара, а односе се на остале порезе. Највећи дио осталих расхода односи се на расходе пореза на имовину (375 хиљада динара) за пословне просторе, које Институција користи.

6.1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 1.022 хиљаде динара, или 20% у односу на финансијски план, а чине их издаци за набавку машина и опреме и издаци за нематеријалну имовину. Трећом измјеном Финансијског плана Институције за 2023. годину од 27.12.2023. године, планирана су средства на име издатака за нефинансијску имовину у износу од 5.129 хиљада динара и то за набавку машина и опреме (3.929 хиљада динара) и нематеријалне имовине (1.200 хиљада динара). Уз годишњи финансијски извјештај у сачињеном образложењу одступања између одобрених средстава и извршења за 2023. годину, наведено је и одступање на име издатака за нефинансијску имовину.

Издаци за машине и опрему су исказани у износу од 458 хиљада динара, а односе се на набавку електронске и друге опреме опреме (видео надзор 240 хиљада динара, клима уређаји 132 хиљаде динара и друга опрема у износу од 86 хиљада динара).

Издаци за нематеријалну имовину су исказани у износу од 564 хиљаде динара и у цјелости се односе на издатке за набавку компјутерског софтвера.

6.2. Биланс стања

У Билансу стања на дан 31.12.2023. године, Институција је исказала уравнотежену укупну активу и пасиву у износу од 258.795 хиљада динара и ванбилансну активу и пасиву у износу од 2.647 хиљада динара.

6.2.1. Актива

Укупна актива је на дан 31.12.2023. године исказана у износу од 398.996 хиљада динара бруто вриједности, 140.201 хиљада динара исправке вриједности и 258.795 хиљада динара нето књиговодствене вриједности, а чине је нефинансијска имовина и финансијска имовина.

6.2.1.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 313.823 хиљаде динара бруто вриједности, 140.201 хиљада динара исправке вриједности и 173.622 хиљаде динара нето књиговодствене вриједности, а чини је нето књиговодствена вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима (165.731 хиљада динара) и нефинансијска имовина у залихама (7.891 хиљада динара).

За потребе обављања свог рада Институција не посједује властите пословне просторе (осим пословног простора у Нишу), већ је смјештена у просторима у Београду, Новом Саду и Крагујевцу, који су јавна својина Републике Србије. Непокретности су дате Институцији на коришћење без накнаде на одређени временски период, а на основу закључака Владе Републике Србије, уговора о давању на коришћење непокретности и споразума о уступању права коришћења дијела пословних просторија.

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 303.962 хиљаде динара бруто вриједности, 138.231 хиљада динара исправке вриједности и 165.731 хиљада динара нето књиговодствене вриједности, а чини је нето књиговодствена вриједност грађевинских објеката (122.849 хиљада динара), опреме (21.140 хиљада динара) и нематеријална имовина (21.742 хиљаде динара).

У току 2023. године, вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима повећана је за 38.569 хиљада динара по основу прибављања софтвера у вриједности од 9.422 хиљаде динара и рачунарске опреме у вриједности од 974 хиљаде динара без накнаде по Закључку Владе Републике Србије, набавке опреме у вриједности од 1.023 хиљаде динара (набавка компјутерског софтвера, електронске и друге опреме) из средстава буџета Републике и по основу донације АМС софтвера од стране UNDP-а у оквиру пројекта „Платформа за одговорно управљање јавним финансијама“ у вриједности од 27.150 хиљада динара.

У 2023. години, вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима смањена је за 39.408 хиљада динара, а смањење се односи на обрачунату амортизацију сталних средстава (30.443 хиљаде динара), опрему и нематеријална средства расходована на основу извршеног пописа имовине (8.887 хиљада динара бруто вриједности) и нематеријалну имовину расходовану у току године (78.000 хиљада динара бруто вриједности).

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала су исказане у износу од од 9.861 хиљада динара бруто вриједности, 1.970 хиљада динара исправке вриједности и 7.891 хиљада динара нето књиговодствене вриједности, а чини их нето књиговодствена вриједност залиха ситног инвентара (122 хиљаде динара) и залихе потрошног материјала (7.769 хиљада динара). У току 2023. године извршена је набавка потрошног материјала у вриједности од 4.957 хиљада динара из средстава буџета Републике.

6.2.1.2. Финансијска имовина

Финансијска имовина је исказана у износу од 85.173 хиљаде динара, а односи се на краткорочна потраживања, краткорочне пласмане и активна временска разграничења.

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 1.232 хиљаде динара, а чине их остала потраживања од запослених по основу прекорачења дозвољеног лимита за трошкове мобилних телефона уз децембарску плату 2023. године и друго (37 хиљада динара), за преплаћене порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада (85 хиљада динара) и потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање по основу накнада исплаћених запосленим на име боловања запослених преко 30 дана (1.110 хиљада динара).

Краткорочни пласмани су исказани у износу од 361 хиљаде динара и у потпуности се односе на дате авансе добављачима за обављање услуга.

Активна временска разграничења су исказана у износу од 83.580 хиљада динара, а односе се на неисплаћене плате и накнаде запосленима са припадајућим порезима и доприносима за мјесец децембар 2023. године у износу од 79.262 хиљаде динара, на обавезе по основу накнада запосленима (превоз) у износу од 897 хиљада динара, обавезе по основу накнада запосленима за боловање преко 30 дана у износу од 1.110 хиљада динара, по основу услуга по уговору и службених путовања у износу од 148 хиљада динара и обавезе према добављачима у износу од 2.162 хиљаде динара.

6.2.2. Пасива

Укупна пасива је на дан 31.12.2023. године исказана у износу од 258.795 хиљада динара, а чине је обавезе и капитал.

6.2.2.1. Обавезе

Обавезе су исказане у износу од 85.173 хиљаде динара, а чине их обавезе по основу расхода за запослене (81.418 хиљада динара), обавезе из пословања (2.162 хиљаде динара) и пасивна временска разграничења (1.593 хиљаде динара). Обавезе по основу расхода за запослене чине обавезе за плате и додатке (68.834 хиљаде динара), обавезе по основу накнада запосленима (897 хиљада динара), обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (10.428 хиљада динара), обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (1.111 хиљада динара) и обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору (148 хиљада динара) по основу неисплаћених плата и накнада запосленим са припадајућим порезом и доприносима за мјесец децембар 2023. године. Обавезе из пословања се односе на неисплаћене обавезе према добављачима у земљи.

Пасивна временска разграничења су исказана по основу краткорочних потраживања и краткорочних пласмана, што је објашњено у тачки 6.2.1.2. извјештаја.

Институција је у складу са чланом 18. став (4) Уредбе о буџетском рачуноводству извршила усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31.12.2023. године и стања су усаглашена са исказаним стањима у главној књизи.

6.2.2.2. Капитал

Капитал и утврђивање резултата пословања исказан је у износу од 173.622 хиљаде динара, а чини га капитал (173.607 хиљада динара) и позитивне промјене у вриједности и обиму (15 хиљада динара). Капитал чине нефинансијска имовина у сталним средствима (165.716 хиљада динара) и нефинансијска имовина у залихама (7.891 хиљада динара), колико су исказане и наведене позиције у активи биланса стања.

6.2.3. Ванбилансна евиденција

Ванбилансна евиденција је исказана према одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и иста се односи на примљене мјенице од добављача по основу уговорених обавеза као гаранција за добро извршење посла (2.575 хиљада динара) и протоколарне поклоне које је примила Институција (72 хиљаде динара).

6.3. Извјештаји уз годишњи финансијски извјештај

Институција је уз Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину сачинила и писана образложења за која нису прописани обрасци, а то су образложење одступања између одобрених средстава и извршења за 2023. годину, извјештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, извјештај о гаранцијама датим у току фискалне године и извјештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова. За наведено образложење одступања између одобрених средстава и извршења за 2023. годину, наведени су разлози одступања. За остала три извјештаја наведено је да Институција није имала реализацију по основу коришћења средстава из текуће и сталне буџетске резерве, није имала реализацију по основу гаранција датих у току фискалне године и није имала реализацију по основу примљених донација и задужења на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршених отплата дугова.

Институција је у складу са чланом 79. Закона о буџетском систему сачинила Годишњи извјештај о учинку програма за 2023. годину. У поменутом извјештају је

наведено да је Програмом ревизије за 2023. годину, обухваћено спровођење обавезних ревизија, као и одређеног броја субјеката из члана 35. Закона о Државној ревизорској институцији. Институција је од планираних 280 издала 306 извјештаја о ревизији, од чега се 77 односи на ревизије финансијских извјештаја, 87 ревизија правилности пословања, 42 ревизије одазивних извјештаја, 62 ревизије финансијских извјештаја и правилности пословања, 19 ревизија сврсисходности пословања и 19 ревизија сврсисходности и правилности пословања. Трошкови и издаци ревидираних субјеката износе 4.088 милијарди динара.

Такође, Институција је у складу са чланом 79а став (2) Закона о буџетском систему и одредбама Правилника о садржају извјештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 65/14), сачинила Образац СВИ 1 – Извјештај о структури и вриједности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2023. године и Образац СВИ 2 – Извјештај о структури и вриједности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2023. године и образац ЗОС - ЈС Збирни подаци о стању непокретности у јавној својини по врстама и вриједности на дан 31.12.2023. године, исте доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, у прописаном року, писаној форми и електронским путем преко Web апликације поменуте дирекције.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према сачињеним информацијама за потребе ревизије, на дан 31.12.2023. године нема судских спорова имовинско - правне природе у којима се Институција појављује као странка у поступку.

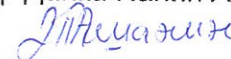
У Институцији се воде три управна спора са три лица по основу именовања Секретара Институције, вредновања радне успјешности и по основу признавања права на минули рад.

Ревизијски тим

Др Бојан Ђурић



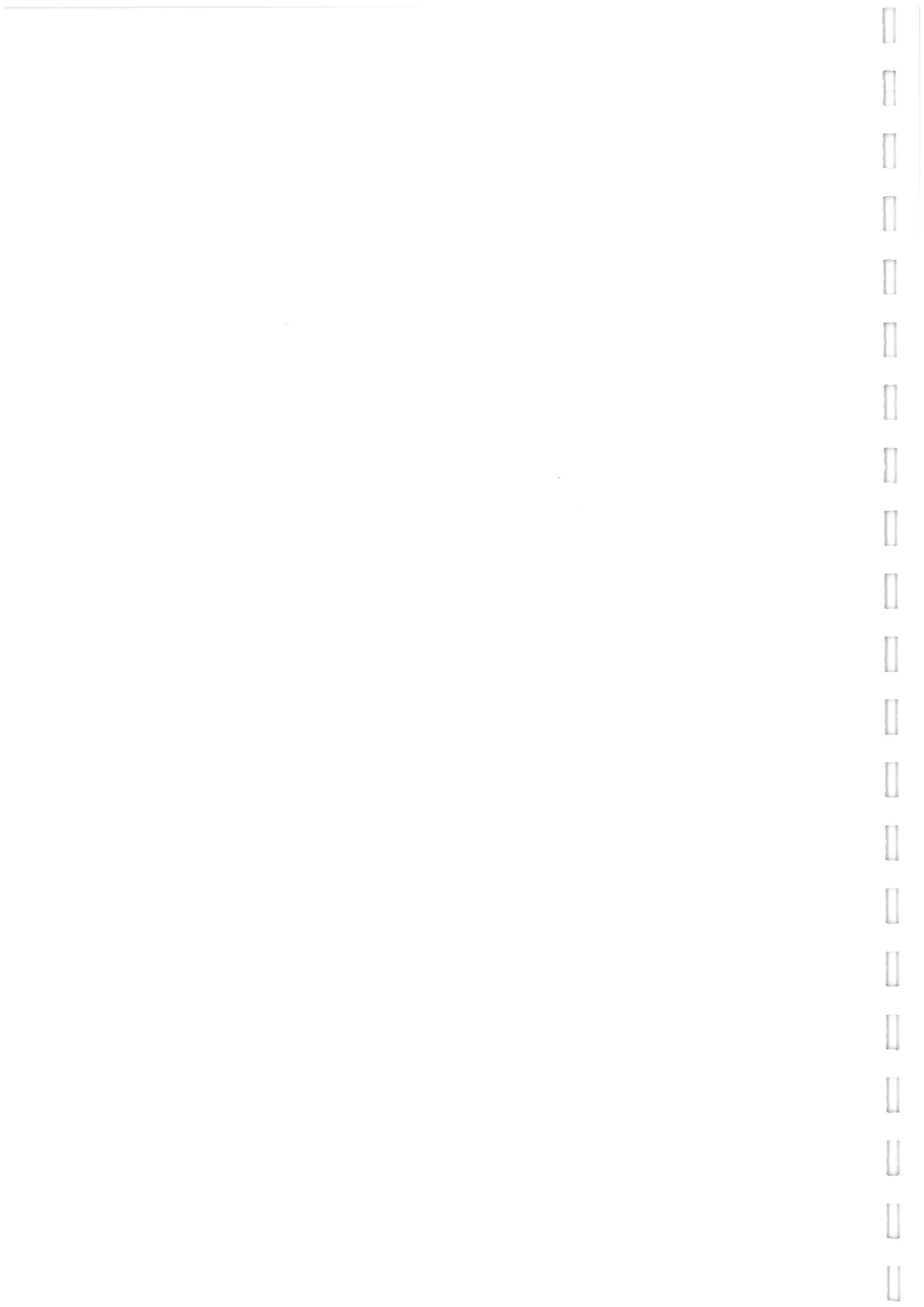
Мр Данка Панић Ашанин





ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РВ 091-24)
Образаци 1. Биланс стања (актива) на дан 31.12.2023. године

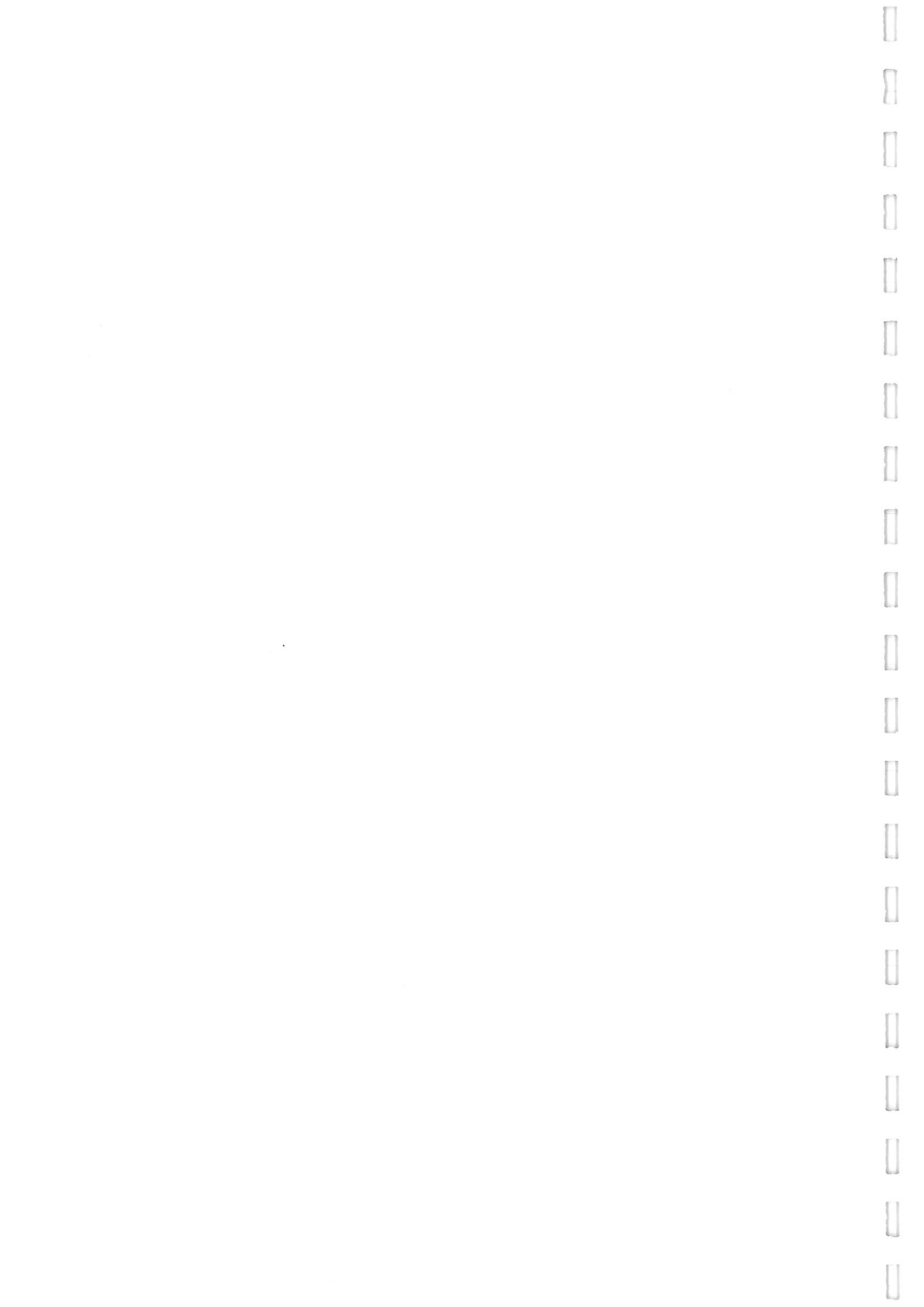
Ознака ОП	Број налога	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)		Износ текуће године			Разлика (8-7)
			4	5	Исправка вредности	Нето (5 - 6)	Наказ	
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 - 1020)	163.047	313.823	140.201	173.622	173.622	0
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЉНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	157.628	303.962	138.231	165.731	165.731	0
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	154.581	243.108	99.119	143.989	143.989	0
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	124.469	124.604	1.755	122.849	122.849	0
1005	011200	Опрема	30.112	118.504	97.364	21.140	21.140	0
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	3.047	60.854	39.112	21.742	21.742	0
1019	016100	Нематеријална имовина	3.047	60.854	39.112	21.742	21.742	0
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	5.419	9.861	1.970	7.891	7.891	0
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	5.419	9.861	1.970	7.891	7.891	0
1026	022100	Залихе ситног инвентара	139	1.375	1.253	122	122	0
1027	022200	Залихе потрошног материјала	5.280	8.486	717	7.769	7.769	0
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	77.685	83.173		85.173	85.173	0
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2.319	1.593		1.593	1.593	0
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	2.303	1.232		1.232	1.232	0
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	2.303	1.232		1.232	1.232	0
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	16	361		361	361	0
1064	123200	Дати аванси, депозити и кавиције	16	361		361	361	0
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	75.366	83.580		83.580	83.580	0
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	75.366	83.580		83.580	83.580	0
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	75.366	83.580		83.580	83.580	0
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	240.732	398.996	140.201	258.795	258.795	0
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	2.305	2.647		2.647	2.647	0



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РВ 091-24)

Образац 1. Биланс стања (пасива) на дан 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ					Налаз ревизије	Разлика (6-5)
			Претходна година	Текућа година					
1	2	3	4	5				6	(6-5)
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	77.685	85.173				85.173	0
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153)	74.017	81.418				81.418	0
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	61.223	68.834				68.834	0
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	43.602	49.009				49.009	0
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	5.438	6.127				6.127	0
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8.571	9.637				9.637	0
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3.153	3.545				3.545	0
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	459	516				516	0
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	1.101	897				897	0
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	1.072	874				874	0
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	29	23				23	0
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9.275	10.428				10.428	0
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6.122	6.883				6.883	0
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3.153	3.545				3.545	0
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	2.204	1.111				1.111	0
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	1.382	697				697	0
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	152	76				76	0
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	459	232				232	0
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	197	99				99	0
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	14	7				7	0
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	214	148				148	0
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	0	1				1	0
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	130	89				89	0
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	19	13				13	0
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	45	31				31	0
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	19	13				13	0
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	1	1				1	0
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.349	2.162				2.162	0
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.283	2.162				2.162	0
1204	252100	Добављачи у земљи	1.283	2.162				2.162	0
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	66	0				0	0
1211	254900	Остале обавезе из пословања	66	0				0	0
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2.319	1.593				1.593	0
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	2.319	1.593				1.593	0
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	16	361				361	0
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	2.303	1.232				1.232	0
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 +	163.047	173.622				173.622	0
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	163.023	173.607				173.607	0
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	163.023	173.607				173.607	0
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	157.604	165.716				165.716	0
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	5.419	7.891				7.891	0
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)	24	15				15	0
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО	24	15				15	0
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	240.732	258.795				258.795	0
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	2.305	2.647				2.647	0



5240	426900	Материјали за посебне намене	1.502	633	633	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	150	121	121	121	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	150	121	121	121	0
5298	462100	Тероће логалије међународним организацијама	150	121	121	121	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1.660	626	626	626	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1.510	626	626	626	0
5329	482100	Остали порези	1.500	626	626	626	0
5330	482200	Обавезне таксе	10			0	0
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	150			0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	150			0	0
5341	500000	ИЗДАЦИЈА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	5.129	1.022	1.022	1.022	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	5.129	1.022	1.022	1.022	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	3.929	458	458	458	0
5350	512200	Административна опрема	3.809	372	372	372	0
5357	512900	Опрема за пројектовање, моторна, непокретна и немоторна опрема	120	86	86	86	0
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.200	564	564	564	0
5363	515100	Нематеријална имовина	1.200	564	564	564	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА (5179 + 5187)	1.031.427	993.975	993.975	993.975	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5091)	1.031.427	993.975	993.975	993.975	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.031.427	993.975	993.975	993.975	0
5438		Вишак прихода и примана – буџетски суфицит (5436 - 5437) = 0				0	0
5439		Мањак прихода и примана – буџетски дефицит (5437 - 5436) = 0				0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАЈАМЉИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)				0	0
5441	600000	ИЗДАЦИЈА ЗА ОПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)				0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) = 0				0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) = 0				0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) = 0				0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) = 0				0	0